

GYŐRI FILHARMONIKUS ZENEKAR

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK
ELJÁRÁSI SZABÁLYAI**

Érvényes: 2017. január 1.

Jóváhagyta:.....

igazgató

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1.§ AZ IGÉNY BENYÚJTÁSA MÓDJA

(1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki

- a) szóban,
 - b) írásban vagy
 - c) elektronikus úton
- igényt nyújthat be.

(2) Az igénylő (továbbiakban: adatigénylő) a közérdekű adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- a) az általa írt igénylési formában, vagy
- b) az Győri Filharmonikus Zenekar által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. számú melléklet szerinti nyomtatvány)

(3) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű adatigénylő az igényét nem magyar nyelven fogalmazza meg. Az igény előterjeszhető angol nyelven, vagy az általa értett más anyanyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a Győri Filharmonikus Zenekar dolgozóinak nyelvismeretére kell támaszkodni, kizárólag ennek hiányában lehet a feladattal külső szakembert megbízni. Fordításra azon közalkalmazott kötelezhető, aki felsőfokú nyelvpótlékkal rendelkezik az adott nyelvből.

(4) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.§ AZ IGÉNY BENYÚJTÁSÁNAK HELYE

(1) Igények benyújtása történhet

- a) személyesen: a Győri Filharmonikus Zenekar Titkárságán, (9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.)
- b) telefonon a következő telefonszámon: (+36 96) 312-452, illetve a telefonon érkező, a közérdekű adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a Titkárságra kell kapcsolni. A szóban előterjesztett igényt jegyzőkönyvbe kell foglalni 1 munkanapon belül.
- c) postai úton: a Győri Filharmonikus Zenekar, 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16. a mindenkori igazgatónak címzett levélben,
- d) elektronikus úton: az office@gyfz.hu címre küldött levélben, mely fiókhoz az igazgató, igazgató-helyettes, illetve az igazgatói asszisztensek rendelkeznek hozzáféréssel. Az adatigénylést 1 munkanapon belül köteles továbbítani az igazgatónak.

(2) A jegyzőkönyvet, valamint az elektronikus úton előterjesztett igényt – a mindenkori igazgató titkárságnak történő elektronikus továbbítást követően - papír alapra kell kinyomtatni és iktatni kell.

3.§ A BENYÚJTOTT IGÉNYEK TELJESÍTÉSE

(1) Az igényt soron kívül ismertetni kell a Győri Filharmonikus Zenekar igazgatójával, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről és az adatigénylőnek történő továbbításról – az igazgató eltérő rendelkezése hiányában- a Győri Filharmonikus Zenekar igazgatója által kijelölt igazgatási szakalkalmazott gondoskodik.

(3) Az igazgató az igényt – annak tartalma alapján – az iktatását követő 2 munkanapon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- . a) az adatigénylés pontosan beazonosítható-e,
- . b) az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- . c) az igényelt adatok megtalálhatóak-e az internetes webhelyen,
- . d) az igényelt adatoknak intézményen belül ki az, intézményi adatfelelőse
- . e) az adatok a kért módon vannak-e tárolva az Győri Filharmonikus Zenekarnál, vagy feldolgozásuk szükséges-e, ha igen az a teljesítési határidőt hosszabbítja
- . f) az adatigénylő elérhetősége tisztázott-e,
- . g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- . h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Győri Filharmonikus Zenekarnak külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az adatigénylő vállalja-e.

(4) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, vagy a kért módon nem teljesíthető, az igazgató – elsősorban írásos formában – felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására, illetve a hiányzó adatokra vonatkozó nyilatkozattételre. Ha az adatigénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az igazgató a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt, amennyiben és amilyen mértékben az lehetséges.

(5) Az ügyintézés során az adatszolgáltatásra nyitva álló határidők betartására fokozottan ügyelni kell. Ennek érdekében az adatigénylővel való kapcsolatfelvételnél, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb három munkanapon belül meg kell történnie.

(6) A szóban előterjesztett igényt az Győri Filharmonikus Zenekar valamennyi foglalkoztatottja jogosult szóban teljesíteni, ha:

- . a) az igényelt adat a Győri Filharmonikus Zenekar honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra/közzétételre került,
- . b) az igényelt adat a Győri Filharmonikus Zenekar munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- . c) az igény a Győri Filharmonikus Zenekar eljárására, tevékenységére, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg vagy nem a fenti adatigénylésre vonatkozik, az igénylésről jegyzőkönyvet kell készíteni beérkezéstől számított 1 munkanapon belül és az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor jelen Szabályzat alapján.

- (7) Az adatszolgáltatást az igazgató úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Győri Filharmonikus Zenekar az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tegyen, kivéve ha a határidőt a Szabályzat 10. § (3) bekezdés e) pont szerint módosítja. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell. Költségtérítési fizetési kötelezettség esetén a határidő a Szabályzat 13. § (3) bekezdés szerint módosul.
- (8) Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, úgy – adategyezőség esetén - az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével.
- (9) Amennyiben az igényelt adatot nem a Győri Filharmonikus Zenekar kezeli, úgy azt az igazgató – amennyiben a kezelő szerv kiléte megállapítható - haladéktalanul köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek, és erről a tényről a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 8 munkanapon belül tájékoztatni az adatigénylőt.
- (10) Ha az igény csak részben teljesíthető, az adatigénylőt az adatigénylés teljesítésekor tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.
- (11) A Győri Filharmonikus Zenekar elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt – 8 napon belül írásban vagy, ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte, elektronikus levélben értesíteni kell.
- (12) Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat költségtérítés fizetés ellenében. A fénymásolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.
- (13) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot (pl. személyes adatot) tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.
- (14) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (15) Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közzlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy üzleti titok jelöléssel ellátott adatok.
- (16) A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására az igazgató-helyettes jogosult.

4.§ AZ IGÉNYELT ADATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSA, ÁTADÁSA

(1) Az igazgató gondoskodik arról, hogy a tartalmi szempontból teljes igény vonatkozásában megállapítására kerüljön az, hogy az igényelt adatok a Győri Filharmonikus Zenekar melyik szervezeti egységénél, mely munkakört betöltő dolgozójánál/dolgozóinál találhatóak (továbbiakban együtt: intézményi adatfelelős), továbbá, hogy az igényelt adatok beszerzése megtörténjen. Az igények megválaszolásának teljesítéséhez az igazgató szükség szerint bevonhatja egyéb, a feladatkör szerint illetékes szervezeti egység(ek) vezetőjét (vezetőit) is.

(2) Az adatközlésbe bevont szervezeti egység vezető köteles a továbbított igényben szereplő adatokat legkésőbb 3 napon belül a benyújtott igényben megjelölt formában, ennek hiányában elektronikus úton megküldeni a Győri Filharmonikus Zenekar igazgatójának.

Amennyiben az adatközlésbe bevont szervezeti egység vezető megállapítja, hogy az igényelt adat a szervezeti egységnél nem áll rendelkezésre, az igényt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a tárgykör szerint illetékes szervezeti egységhez továbbítani az igazgató egyidejű értesítésével.

Az adatközlésbe bevont szervezeti egység vezető köteles továbbá

- . a) jelezni, ha álláspontja szerint az igénylésben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak;
- . b) az igény teljesítése céljából egyéb dokumentumok beszerzésének szükségességéről a igazgató-helyettest haladéktalanul tájékoztatni,
- . c) jelezni, ha az adatok gyűjtése határidőn belül nem teljesíthető.

Abban az esetben, ha az adatközlésbe bevont szervezeti egység vezetőnek kétsége merül fel az igényelt adat Infotv. szerinti minősítésével kapcsolatban, köteles e kérdésben egyeztetni.

(3) Az igazgató az adatközlésbe bevont szervezeti egység vezetőtől kapott adatokkal kapcsolatban köteles 1 munkanapon belül ellenőrizni, hogy

- . a) az adatközlésbe bevont szervezeti egység vezetőtől átvett dokumentumok tartalmazzák-e az adatigénylő által igényelt adatokat,
- . b) az adatközlésre elkészített dokumentumok ténylegesen nyilvánosságra hozható közérdekű adatnak minősülnek-e,
- . c) az adatközlésre összeállított dokumentumok között van-e olyan, amelyre vonatkozóan az adatigénylő nem jelezte igényét. Ha van ilyen, ezeket elkülönítetten kezeli, hogy azok az igény teljesítésekor figyelembe vételre ne kerülhessenek.

(4) Az adatközlés elkészítését követően az igazgató, vagy az által megbízott személy veszi fel a kapcsolatot az adatigénylővel és továbbítja az adatot a kért formában.

Az igényelt adatok személyes átadása illetve adatokba történő betekintés esetén, ha az adatigénylő az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, az igazgató vagy az általa megbízott személy haladéktalanul értesíti az adatigénylőt:

- a) az adatszolgáltatásra alkalmas időpontokról, illetve
- b) az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségekről.

(5) Betekintési lehetőség biztosítása, másolatok adása csak abban az esetben lehetséges, ha az adatigénylő az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon aláírásával az átadás/betekintés tényét elismeri (az aláírásig a dokumentumokba nem tekinthet bele).

5.§ AZ ADATOKBA TÖRTÉNŐ BETEKINTÉS, MÁSOLATOK ÁTADÁS

(1) Az Győri Filharmonikus Zenekar az adatigénylő számára az adatokba történő betekintést általános munkarendjének megfelelő időben biztosítja azzal, hogy az adatokba történő betekintéshez, adatokról készített másolatok átadásához megfelelő körülményeket biztosít az alábbiak szerint. Az igazgató vagy az általa megbízott személy a fentiek érdekében

- a) meghatározott helyiséget jelöl ki a betekintés helyszínéül,
- b) tájékoztatja az adatigénylőt a jogairól és figyelmezteti kötelezettségeire,
- c) biztosítja a Győri Filharmonikus Zenekar azon dolgozójának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az adatigénylő kérdéseire érdemben válaszolni tud, illetve biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

(2) Az adatigénylő joga, hogy:

- a) a számára rendelkezésre bocsátott adatokba betekintsen, azokról jegyzeteket készítsen, jelezze másolatkészítési igényét, s jelölje a másolat adathordozójának formáját,
- b) a számára másolatként rendelkezésre bocsátott adatokkal a hatályos jogszabályi keretek között szabadon rendelkezzen,
- c) betekintési jogát az előre egyeztetett időpontban időkorlátozás nélkül – a Győri Filharmonikus Zenekar munkarendjét figyelembe véve, de annak szükségtelen zavarása nélkül – szabadon gyakorolja,
- d) az adat-betekintési jog gyakorlására kijelölt helyiséget az adatok áttekintése érdekében igénybe vegye, majd az adatokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel.

(3) Az adatigénylő köteles:

- a) a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodni,
- b) a betekintésre bocsátott dokumentumok eredeti állapotát megőrizni, abba jelölést, megjegyzést nem tehet.
- c) az adatokról készített másolat költségét a Győri Filharmonikus Zenekar részére előzetesen megtéríteni a Szabályzatban megjelöltek szerint.

(4) Ha az adatigénylő az adatokat nem személyesen, hanem postai, illetve elektronikus úton kívánja megismerni, igazgató az adatszolgáltatásra előkészített adatokat továbbítja részére a kívánt módon. Postai úton történő adatszolgáltatás esetében, ha az adatszolgáltatás során költségtérítést állapítottak meg, az adatszolgáltatást postai utánvétellel kell teljesíteni. (Az utánvétel összege a költségtérítés összegének megfelelő összeg.)

6.§ AZ ADATSZOLGÁLTATÁS TÉRÍTÉSI DÍJA

(1) Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat másolása miatt az adatkezelőnek külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével kell megtéríteni.

(2) A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat külön jogszabály határozza meg.

(3) Az adatigénylés az Ávr. 167/K. § (4) szerinti adatszolgáltatásnak minősül, amelyre költségtérítés megfizetése mellett kerülhet sor. A Győri Filharmonikus Zenekar térítési díj címén az adatszolgáltatással felmerült átlagos költségei megtérítését kérheti/kéri az igénylőtől. Az adatigénylő köteles nyilatkozni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell vele, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Győri Filharmonikus Zenekarnak. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait a vonatkozó számla kiállításához.

(4) A Győri Filharmonikus Zenekar az adatigénylés során felmerülő költségeit a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 310./2016. (IX.30.) számú Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően állapítja meg.

Az adat igénylés teljesítésére a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül köteles a Győri Filharmonikus Zenekar.

(5) Az igény teljesítését az adatszolgáltatásért felelős személy az 1. számú melléklet szerinti adatlap eredeti példányán a másolt oldal, ill. darabszám feltüntetésével igazolja.

A költségtérítés összegét az Győri Filharmonikus Zenekar által kiállított számla alapján banki átutalással kell megfizetni. A számla kiállításának alapjául a 1. számú melléklet jelen paragrafus (5) bekezdése szerint kiegészített eredeti példánya, mint teljesítés-igazolás szolgál.

7.§ AZ ADATIGÉNYLŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE, ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

(1) Az adatigénylést regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe); a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

(2) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(3) A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1. számú melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről, melyet az igazgató vagy az általa megbízott személy felügyel.

8.§ ADATSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

(1) Az igazgató rendszeresen ellenőrzi a Szabályzatban foglaltak teljesítését.

(2) Az igazgató által megbízott személy nyilvántartást vezet a teljesített adatigénylésekről, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

(3) Az Győri Filharmonikus Zenekar köteles az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól minden év január 31-éig a megelőző évre vonatkozóan tájékoztatni a Hatóságot. Az adatszolgáltatás teljesítéséért az igazgató felelős.

9.§ DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSHEZ SZÜKSÉGES ADATOK BIZTOSÍTÁSA

(1) A döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény 1. §-a alapján az Győri Filharmonikus Zenekar a kezelésében lévő közérdekű adatot 15 napon belül, költségtérítés megállapítása nélkül továbbítja az ezt közfeladatának ellátása érdekében igénylő központi államigazgatási szervnek, illetve a Magyar Nemzeti Banknak.

(2) Az állami vezető és a kormányhivatal vezetője jelentős társadalmi, vagy gazdasági hatású, és különösen az európai uniós kötelezettségek teljesítését érintő döntések előkészítése érdekében kérheti az adatkezelő Győri Filharmonikus Zenekart, hogy a kezelésében lévő személyes adatról, adótitokról, vagy egyedi statisztikai adatról készített másolatot visszafordíthatatlan módon úgy módosítsa, hogy az az érintettel ne legyen kapcsolatba hozható, és kérheti a személyes vagy bizalmas jellegétől így megfosztott adat jelen paragrafus (1) bekezdése szerinti átadását.

(3) A döntés-előkészítéshez szükséges adatok előkészítése, koordinálása és teljesítése egyéb adatigénylésekhez hasonlóan

- a) az intézményen belüli adatkezelők előkészítésében,
- b) a teljesítés igazgató-helyettes általi koordinálásában és jóváhagyásával történik.

10.§ JOGORVOSLAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK IRÁNTI IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Győri Filharmonikus Zenekar által a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Info tv.-ben meghatározottak szerint.

A szabályzatot a jogszabályi változásokat követő 90 napon belül aktualizálni kell.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E szabályzat 2017. január 1. napján lép hatályba, a szabályzat módosítására az igazgató jogosult.

Az intézmény igazgatójának kell gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

Győr, 2017. január 1.

Cím: Győri Filharmonikus Zenekar
9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.

ADATIGÉNYLŐ LAP

közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve*:

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

– igénylem **

– nem igénylem **

Az elkészített másolatokat***:

– személyesen kívánom átvenni

– postai úton kívánom átvenni

Vállalom, hogy a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a Győri Filharmonikus Zenekar (a továbbiakban: Zenekar) részére megfizetem.

Tudomásul veszem, hogy az adatigénylés visszavonása esetén is jogosult a Zenekar a keletkezett költségeit visszaigényelni.

....., év hó nap

.....

aláírás

* Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

** Jelölje X-el!

*** Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!