

# GYŐRI FILHARMONIKUS ZENEKAR AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

A Győri Filharmonikus Zenekar ajánlattételi felhívást tesz közzé az alábbiak szerint:

**Pályázat kiírójának neve és címe:**

Győri Filharmonikus Zenekar  
9021 Győr Aradi vértanúk útja 16.  
Képviselője:Fűke Géza igazgató  
adószám: 16718304-208  
elérhetőség:  
tel.: 96/312-452, fax:319 232  
e-mail: [office@gyfz.hu](mailto:office@gyfz.hu)

A nyílt, nem tárgyalásos pályázati eljárásra a Győr Megyei Jogú Város 2015. évi költségvetéséről szóló 7/2015. (II.27.) R 9.§ (1) bekezdés b. pontja alapján kerül sor.

**1. Szerződés meghatározása**

A Győri Filharmonikus Zenekar által használt: közönség befogadását szolgáló terek, kiszolgáló helyiségek, raktárak, igazgatási helyiségek napi és eseti takarítása, vállalalkozási szerződés keretében. CPV kód:74731000-2

**2. Teljesítés helye**

9021 Győr, Aradi vértanúk u.16.

**3. Szerződés szerinti mennyiség**

Takarítandó objektum alapterülete: 2734,7 m<sup>2</sup> az 1. számú mellékletben részletesen meghatározottak szerint.

**4. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

A szerződést megerősítő biztosíték részletes szabályait az ajánlattételi felhívás részét képező szerződéstervezet tartalmazza. Hibás teljesítéshez kötött kifogásolási feltételek kikötése a szerződésben.

**5. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje**

2016. január 1. napjától 2017. december 31.

**6. Finanszírozási és fizetési feltételek**

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítését biztosító költségvetési fedezettel az éves költségvetése szerint rendelkezik. Az igazolt teljes ellenértékének kiegyenlítésére havonta – utólag – kerül sor a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül történő utalással. Az ajánlatkérő a szolgáltatásra előleget nem folyósít.

**7. Az ajánlat elkészítésére vonatkozó előírások**

Az Ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

**8. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei**

-Az ajánlatba benyújtandó a jelen dokumentáció 1. sz. minta szerinti felolvasólap (a Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján) legalább a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti tartalommal.

Ajánlatkérő az ajánlatban (lehetőség szerint a felolvasólapon) a következő adatok megadását is előírja: kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe.  
**(Minták)**

-Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)

-A Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban, valamint a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá nem tartozást igazoló nyilatkozat **(Minták)**

-Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjának kc) alpontjában meghatározott a kizáró ok tekintetében **(Minták)**

-A Kbt. 55.§ (5) bekezdése szerinti nyilatkozat (*adott esetben*) **(Minták)**

-Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevők az ajánlatukban nyilatkozzanak arról, hogy az ajánlathoz becsatolt nyilatkozatot adó pénzügyi intézmény(ek)en kívül más pénzügyi intézménynél nem vezetnek pénzforgalmi számlát **(Minták)**

-Jelen ajánlattételi felhívás 11. pontjában meghatározott igazolások

#### 9. **A pályázatok bírálati szempontjai**

Az összességében legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.(az ajánlatot nettó HUF-ban kifejezve kell megadni).

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a jelen dokumentáció részeként megküldött felolvasólap szerint kell megtenni nettó magyar forintban, pozitív egész számmal kifejezve azzal, hogy az ajánlati árnak tartalmaznia kell a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő adásvételi szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi díjat, költséget, figyelemmel az ajánlattételi felhívás 1. pontjában, valamint a jelen felhívás részét képező szerződéstervezetben megjelölt kötelezettségekre, feladatokra.

#### 10. **Az ajánlattétel értékelése**

A pályázatok bontására és a kiértékelő jegyzőkönyv vezetésére a pályázatot kiíró intézmény vezetője által kijelölt bizottság jogosult. Az eredményéről a pályázatot kiíró a jegyzőkönyv keltezésétől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti a pályázót, fenntartva annak jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

#### 11. **Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód**

a) Az ajánlattevőnek a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

1. Az ajánlatban eredeti vagy hiteles másolatú cégkivonat.

2. Valamennyi számláját vezető pénzintézeteknek az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti vagy hitelesített másolatban benyújtott nyilatkozata a pályázat közzétételét megelőző 12 hónapra vonatkozóan arról, hogy az ajánlattevő a dokumentációban rögzített szerződés pénzügyi-gazdasági teljesítésére alkalmas, az alábbi tartalommal:

— A számlavezetés kezdő időpontja,

— Tájékoztatás fizetési kötelezettségek teljesítéséről és a számlán történő 30 napot meghaladó sorban állásról és annak legutolsó időpontjáról a jelölt időszakot megelőző 12 hónap tekintetében.

3. 30 napnál nem régebbi NAV igazolás köztartozásmentességről.

b) A pályázó szakmai alkalmasságának igazolása

- Az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évből legalább 1 db, minimum 2000 m2 alapterületű épület takarítására vonatkozó olyan referencia munkával, melyet legalább 6 hónapig teljesített(ek), minimum 1.000.000 Ft ellenértékben.

- Ajánlattevő csatolja a vállalkozás felelősségbiztosítás fennállását igazoló okiratotát mely lehet a biztosító által kiállított fedezetigazolás vagy a biztosítási kötvény másolata [a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pont].

**Alkalmatlan az a pályázó:**

- a számlavezető pénzügyi intézmény minősítése szerint az ajánlattevő pénzügyi helyzete, fizetőképessége nem megfelelő, mert fizetési kötelezettségeinek nem pontosan tesz eleget, számláján 2014-2015. évben 60 napot meghaladó, sorbanálló tétele volt.
- alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik érvényes, takarítási munkára vonatkozó olyan felelősségbiztosítással, melynek kárértéke káreseményenként legalább 1 millió forint, éves kárértéke pedig legalább 25 millió forint.
- amely nem rendelkezik megfelelő szakmai referenciával.

**12. A hiánypótlás lehetősége, vagy annak kizárása**

Hiánypótlást, adategyeztetést a pályázat kiírója szükség szerint egy alkalommal kérhet.

**13. Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 60.§ (1) bekezdés és a 61.§ (1) bekezdés d) pontjaiban meghatározott kizáró okok fennállnak.

**14. A dokumentáció beszerzésének feltételei**

Az ajánlatkérő biztosítja a helyszíni bejárás lehetőségét. A bejárás időpontja: 2015. december 3. 10 óra

**15. A pályázat benyújtása és határideje**

A pályázatokat 2 példányban (1 eredeti 1 másolat), postai úton, vagy személyesen zárt csomagolásban lehet eljuttatni a pályázat kiírójához.

**Határidő: 2015. december 16. 14 óra**

A postán feladott ajánlatokat ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből, késedelmes érkezéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. A csomagoláson fel kell tüntetni a következő feliratot: „GYFZ takarítási feladatainak ellátása-2”. Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel.

**16. A pályázat benyújtásának címe**

**Győri Filharmonikus Zenekar  
9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.**

**17. A pályázatbontás helye és ideje**

Győri Filharmonikus Zenekar  
9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.  
igazgatói iroda

**2015. december 18. 13 óra**

Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az Ajánlattevők külön értesítést nem kapnak. Az ajánlatokat az Ajánlatkérő képviselője bontja fel. Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az Ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok felbontásánál jelenlétre jogosult személyek: ajánlatkérő és ajánlattevők, valamint általuk meghívott személyek.

**18. Eredményhirdetés**

A pályázatok bontására és a kiértékelő jegyzőkönyv vezetésére a pályázatot kiíró intézmény vezetője által kijelölt bizottság jogosult.

Eredményhirdetés időpontja: **2015. december 23. 11 óra.**

A pályázati eljárás eredményéről a pályázatot kiíró a jegyzőkönyv keltezésétől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat, fenntartva annak jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**19. A szerződéskötés tervezett időpontja**

2015. december 30.

**20. A szerződéskötés egyéb feltételei**

- Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a beszerzés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges munkaerő, védőeszköz, tisztítószer, és tisztítóeszköz biztosítása a nyertes Ajánlattevő feladata.

-Ajánlattevő külön nyilatkozatban kijelenti, hogy munkatársainak feladatvégzéséhez a szükséges, és a munkavédelmi előírásoknak maximálisan megfelelő tiszta, rendezett, munkaruhát (pl: köpeny, munkacipő stb.) és egyéb szükséges munkavédelmi eszközöket, (pl: gumi kesztyű stb.) biztosít

-Ajánlattevő ajánlatában, nyilatkozatban vállalja, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő személyekért sajátjaként felel.

-Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy csak olyan alkalmazottakat von be a szerződés teljesítésébe, akik a munkaegészségügyi követelményeknek megfelelnek.

-Ajánlattevő vállalja és erről szóló nyilatkozatát az ajánlatában csatolja, hogy a takarításhoz felhasznált szerek és eszközök megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak, illetve az alkalmazott szerek rendelkeznek biztonsági lappal, melyekhez való hozzáférést – a balesetvédelmi előírások betartása érdekében –biztosít. (Kbt. 67. § (3) i) pontja

**21. A pályázat közzétételének napja:**

2015. november 24.

Győr, 2015. november 23.

Fűke Géza  
igazgató

FELOLVASÓ LAP<sup>1</sup>

Ajánlattevő:

neve: .....

székhelye: .....

telefonszáma: .....

fax száma: .....

e-mail címe: .....

Ajánlattevő a **Győri Filharmonikus Zenekar**, mint Ajánlatkérő által az „**Vállalkozási szerződés takarítási feladatok teljesítésére a Győri Filharmonikus Zenekar –Győr Aradi vértanúk útja 16.-részére**” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő ajánlattételi felhívására ajánlatot nyújt be.

**Az értékelési szempont szerinti ajánlat:**

Ajánlati ár (nettó HUF): ..... Ft

Kelt, ..... 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem felel azért, hogy az Ajánlattevő által megadott elérhetőségek valamelyikén továbbított bármely dokumentum ajánlattevői oldalon felmerült technikai okok vagy hibás adatközlés következtében nem érkezik meg (határidőben), melyre tekintettel kérjük a jelen felolvasó lapon feltüntetett elérhetőségek pontos megadását.

**Nyilatkozat**  
- a kizáró okok vonatkozásában -

Alulírott ..... (képviseelő neve), mint a .....  
.....(Ajánlattevő neve, címe) képviselője a **Vállalkozási szerződés takarítási feladatok teljesítésére a Győri Filharmonikus Zenekar –Győr Aradi vértanúk útja 16.-részére**” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt ..... (Ajánlattevő neve)

- nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.
- nem vesz igénybe a Kbt. 56. § -a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § - a szerinti kizáró okok hatálya alá. (Kbt. 58. § (3) bekezdés alapján)

Kelt, ..... 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**  
**a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjának kc) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében**

Alulírott ..... (képviseelő neve), mint a .....  
.....(Ajánlattevő neve, címe) képviselője a **Vállalkozási szerződés takarítási feladatok teljesítésére a Győri Filharmonikus Zenekar –Győr Aradi vértanúk útja 16.-részére**” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt ..... (Ajánlattevő neve) olyan

társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek./nem jegyeznek.<sup>2</sup>

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve: <sup>3</sup>

.....

állandó lakhelye:

.....

Kelt, ..... 2015. ....

.....

cégszerű aláírás

---

<sup>2</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó!

<sup>3</sup> Jelen lábjegyzettel ellátott kérdésre az esetben kell válaszolni, ha ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek.

**A Kbt. 55.§ (5) bekezdése szerinti szervezet nyilatkozata  
a teljesítéshez szükséges erőforrások tekintetében**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a .....  
.....(Kbt. 55.§ (5) bekezdése szerinti szervezet neve, címe) képviselője  
az „ **Vállalkozási szerződés takarítási feladatok teljesítésére a Győri Filharmonikus Zenekar –Győr  
Aradi vértanúk útja 16.-részére**” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

***nyilatkozom,***

hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt, ..... 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás



**Nyilatkozat  
a bankszámláról**

Alulírott ..... (képviseelő neve), mint a .....  
.....(Ajánlattevő neve, címe) képviselője a **Vállalkozási  
szerződés takarítási feladatok teljesítésére a Győri Filharmonikus Zenekar –Győr Aradi vértanúk útja  
16.-részére** tárgyában indított közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt ..... (Ajánlattevő neve) az  
ajánlatunkhoz becsatolt nyilatkozatot adó pénzügyi intézmény(ek)en kívül más pénzügyi intézménynél nem  
vezet pénzforgalmi számlát.

Kelt, ..... 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás

## Dokumentáció a Győri Filharmonikus Zenekar takarítási feladataihoz

1. melléklet

### 1. Napi takarítási idő: rugalmas

### 2. Takarítandó területek

- aula, földszinti és emeleti ruhatárakkal, lépcsőkkel együtt
- koncert-terem nézőtérrel
- kiszolgáló helyiségek
- közlekedő területek, porta, folyosók, lépcsőházak, bejáratok
- öltözők, próbahelyiségek
- raktárak
- igazgatási területek
- 2. emeleti szint takarítása (próbatermek)

### 3. Rendszeres takarítás

#### 3.1. Napi Feladatok

- 2. pontban meghatározott területek általános takarítása
- szőnyegek porszívózása
- asztalok, szekrények, pultok, párkányok portalanítása, nedves törlése, ujjnyomok eltávolítása
- parketta, kövezet söprése és felmosása (nedves+száraz)
- szemetes kosarak, hulladékgyűjtők ürítése
- teakonyha seprése, fertőtlenítő felmosása, asztalok, pultok letörlése
- vizesblokkok fertőtlenítő takarítása
- személyhygiéniai eszközök (szappanadagoló, kéztörlő, wc-papírtartó) töltése (a szükséges higiéniai termékekről a pályázat kiírója gondoskodik)
- szinpad és nézőtér portalanítása
- hátsó bejáratok körül járda felsöprése, udvari hamutartók ürítése

#### 3.2. Heti feladatok

- párkányok, korlátok tisztítása, pókhálózás
- lépcsőházakban, folyosókon található fali plakátok, poroltók portalanítása
- üveges ajtók, tükörfelületek tisztítása
- vizes blokkokban csempe lemosása, vízköoldás
- teakonyha berendezési tárgyak (hűtő, mikró) fertőtlenítő takarítása
- zenekari székek és karmesteri dobogók heti porszívózása
- nézőtéri székek heti porszívózása
- cserepes növényzet öntözése
- kukák kihelyezése utcafrontra

### 4. Időszakos feladatok

- Aula szőnyegének negyedévenkénti gépi tisztítása

### 5. Rendezvényekhez kapcsolódó takarítás

Idegen előadások alatti takarítási feladatok

- Igazodva a terem igénybevételéhez (változó munkarend)

**6. Alkalmankénti takarítás- külön díjazás alapján**

- megbízóval egyeztetett időpontban (évente 2 alkalom) ablakfelületek tisztítása, függönyök tisztíttatása
- aula szőnyegének időszakon felüli takarítása
- színpadi függönyök gépi tisztítása (évente)
- nézőtéri székek kárpittisztítása (évente)
- szőnyegek gépi tisztítása (évente)

**7. A koncert-terem padozatának és egyéb fa felületeinek vízes tisztítása tilos! Nedves tisztításra alkoholos tisztítófolyadék használata az előírt!**

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől **Győri Filharmonikus Zenekar**

székhelye: 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.

adószáma: 16718304-2-08

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: OTP 11737007-16718304

Képviselő: Fúke Géza igazgató

mint **Megrendelő,**

másfelől:

székhelye:.

cégjegyzékszám:

adószáma:

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

képviselő: .....ügyvezető igazgató

mint **Vállalkozó** között a következők szerint:

A felek a kölcsönös és jó együttműködésben bízva – a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján- jelen szerződéssel megállapodnak abban, hogy **Vállalkozó** elvégzi a **Megrendelő** által megjelölt helyiségei takarítását.

## 1. A szerződés tárgya:

Győri Filharmonikus Zenekar által használt: közönség befogadását szolgáló terek, kiszolgáló helyiségek, raktárak, igazgatási helyiségek napi és eseti takarítása, vállalkozási szerződés keretében. Szj.: 74.10.00-2, A Vállalkozó által nyújtott és elvégzett feladatok és szolgáltatások részletezése, gyakoriságuk, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében kerül meghatározásra.

## 2. Teljesítés helye:

9021 Győr, Aradi vértanúk útja 16.

## 3. Szerződés szerinti mennyiség:

Takarítandó objektum alapterülete: 2734,7 m<sup>2</sup> az ajánlati dokumentációban részletesen meghatározottak szerint.

## 4. A szerződés időtartama:

2016 január 1. napjától 2017. december 31. napjáig.

A felek vállalják, hogy amennyiben a szerződés lejártakor a jelen szerződés tárgyában szükséges közbeszerzési eljárás bármely okból nem ér eredményesen véget, az új közbeszerzési eljárás eredményes befejezését követően megkötésre kerülő új szerződés hatályba lépésének időpontjáig a jelen szerződés hatályát meghosszabbítják.

## 5. A Vállalkozót megillető díj:

.....,- Ft + ÁFA / hónap

Fizetési határidő:

A benyújtott, és Megrendelő kapcsolattartója által leigazolt számlákat a Megrendelő 15 naptári napon belül, a Vállalkozó számlájára történő banki átutalással fizeti meg. Késedelmes fizetés esetén – amennyiben azt a Vállalkozó kéri – a Megrendelő a mindenkori jegybanki alapkamat 365-ötöd részét köteles fizetni

Megrendelést a Vállalkozó az eseti munkák tekintetében kifejezetten csak írásban fogadhat el a vállalkozó kapcsolattartójától. Írásos megrendelés hiányában az így elvégzett munka ellenértékét a Megrendelő nem egyenlíti ki. Az eseti megrendelők másolati példányát a számlához kell csatolni. A Vállalkozó által a szerződés keretében végzett szolgáltatásokra felszámított árak a szerződés hatálya alatt nem emelkedhetnek, azaz a Vállalkozó az inflációs rátát a vállalkozói díjban nem érvényesítheti.

## **6. A takarítás személyi, tárgyi és technológiai feltételei.**

### **6.1 Személyi feltételek**

A Vállalkozó csak 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal, valamint a munkaegészségügyi előírásoknak megfelelő és a feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai, elméleti és gyakorlati tudással, tapasztalattal rendelkező munkatársakat foglalkoztathat. Dolgozói névsorát köteles a szolgáltatás megkezdésekor a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, a változásokról a Megrendelőt értesíteni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy dolgozóival a munkavégzés során betartatja a tűz-, munka-, egészség-, környezet- és balesetvédelmi, illetve biztonsági szabályokat, továbbá gondoskodik a dolgozók rendszeres, legalább évenkénti tűz- és munkavédelmi továbbképzéséről. E feltételek be nem tartása miatt keletkezett kárért a Vállalkozó kizárólagos felelősséggel tartozik.

### **6.2 Tárgyi feltételek**

Vállalkozó a takarítás során kizárólag olyan gépi berendezéseket, eszközöket használhat, melyek rendelkeznek a 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelete szerinti megfelelésig igazolással, továbbá csak a szükséges forgalmazási, felhasználási engedélyekkel rendelkező takarító-, tisztító-, fertőtlenítő-, rovar- és rágcsálóirtó szereket, vegyszereket alkalmazhat. Vállalkozó munkavégzését köteles úgy szervezni, hogy a takarítás során felhasznált technikai eszközök ne okozzanak kárt a takarítandó irodai, előadó termi berendezésekben, bútorokban, környezetben, valamint a felhasznált vegyi anyagokat olyan mennyiségben kijuttatni a takarítandó felületekre, hogy azok ne okozzanak károsodást a kezelt felületeken, illetve az azt használó személyekben. Vállalkozó a saját tevékenységi körben felmerült kárt köteles Megrendelő részére megtéríteni.

**6.3 Technológiai előírások** Vállalkozó a takarítás során a takarítási feladatok végrehajtására olyan eszközt köteles használni a vizes helyiségek takarításánál, amely lehetővé teszi az eltérő szennyezettségű felületek elkülönített fertőtlenítését, tisztítását. A takarítás során alkalmazott takarító-, tisztító-, fertőtlenítőszer felhasználási módját és mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy az - a lehető leghatékonyabban - az előírt technológia betartása mellett elérje a megfelelő és elvárható takarítási célkitűzést. Vállalkozó az alkalmazott technológiától, illetőleg a felhasznált anyagoktól csak Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával térhet el.

## **7. A díjazás tartalma:**

A vállalkozói díj a takarításhoz közvetlenül felhasznált tisztító- és ápoló szerek költségét is tartalmazza. A Vállalkozó felelős azért, hogy a tárolt tisztító szerek csomagolása, elhelyezése jellegüknek megfelelő legyen, hogy ne történhessen mérgezés, tűz- és robbanás veszély. A takarításhoz szükséges technikai eszközöket a Vállalkozó biztosítja.

Megrendelő vállalja a szerződésben meghatározott épületek takarítása során a Vállalkozó által összeszedett hulladékok elszállítását.

Megrendelő vállalja, hogy a szolgáltatások elvégzése érdekében helyiségeit és épületeit

hozzáférhetővé teszi.

A munkavégzés idejének alkalmazkodnia kell az épületben tartott rendezvényekhez és próbákhoz, amelyről részletes előzetes havi időbeosztást kap a vállalkozó.

## 8. Kapcsolattartás:

Megrendelő részéről:

Sollich Endre

Telefon:30 936 1335

Fax: 96 319132

E-mail: edre.sollich@gyfz.hu

Vállalkozó részéről:(Napi kapcsolattartó)

Név:

Telefon:

Mobil:

Fax:

E-mail:

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokat a Felek, a változást követő 2 munkanapon belül írásban egymásnak bejelentik

## 9. Ellenőrzés

A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során a Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni. A Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében: a) újból takarítani; b) különböző technológiai változtatásokat eszközölni; c) a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(ek)e)t kijelölni stb.

## 10. A szolgáltatásban résztvevők alkalmazásaira vonatkozó szabályok

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban külföldi vagy hontalan állampolgárságú, vagy erkölcsi bizonyítvánnyal nem rendelkező személyt nem alkalmazhat, még alkalomszerűen sem. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali hatállyal történő felmondását vonhatja maga után. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik alkalmazottaiért, akár munkaviszony, akár munkavégzésre irányuló egyén jogviszony keretében alkalmazza őket. Vállalkozó a takarító személyzet alkalmazásánál a foglalkoztatásra irányuló hatályos jogszabályokat figyelembe veszi, ezért Megrendelő nem felel. Vállalkozó takarító személyzet távolléte esetén gondoskodik a kieső munkaerő azonnali pótlásáról.

## 11. Felelősség

Vállalkozó felel a munka helyszínén tudomására jutott hivatali titkok megőrzéséért. A Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt minden rendellenességről vagy funkciózavarról, mely veszélyezteti a feladatok végrehajtását. A szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.

**Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa munkavégzés közben a szerződés teljesítésének helyszínén okozott kárért. Vállalkozó köteles megtéríteni azt a kárt amit alkalmazottai szándékos vagy gondatlan magatartásukkal okoztak Megrendelőnek, Megrendelő alkalmazottainak vagy ügyfeleinek. A jelen szerződésben foglaltak teljesítésének**

biztosítékként Vállalkozó bemutatja és másolatban becsatolja a ..... biztosítónál megkötött, érvényes felelősségbiztosítási szerződését. (2. sz. melléklet).

**12. A szerződés módosítása, megszüntetése**

A szerződés módosítása kizárólag írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Ptk. valamint a Kbt. 303. §-a rendelkezései szerint lehetséges. A szerződő felek 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatják a szerződést. A szerződő feleket súlyos szerződésszegés esetén megilleti az azonnali felmondás joga, melyre a szerződés időtartama alatt bármikor sor kerülhet az alábbiakban felsorolt körülmények bekövetkezése esetén. Megrendelő oldalán felmerülő súlyos szerződésszegésnek csak az minősül, ha fizetési kötelezettségének az esedékesség lejártát követő 30 napon belül nem tesz eleget. Vállalkozó oldalán felmerülő súlyos szerződésszegések: a) jelen szerződés teljesítése során késedelmesen vagy hibásan teljesít és ezzel a Megrendelő működésében jelentős zavart okoz, b) működése során a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, illetve azokat megsérti. A Megrendelő jogosult, a nem megfelelő tartalmú szolgáltatás esetén 30 napos felmondást alkalmazni, amiről indoklással ellátva írásban tájékoztatja a Vállalkozót.

Egy vagy több kiegyenlített számla esetében Vállalkozó teljes joggal, azonnali hatállyal írásban felmondhatja jelen szerződést, ha a Megrendelő fizetési kötelezettségére való írásbeli felszólítás 15 napon belül eredménytelen maradt.

A felmondási jog nem érinti Vállalkozónak azt a jogát, hogy a későbbiekben esetlegesen kártérítés iránti igényét is előterjessze.

13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2012. évi CXCV. törvény alapján Megrendelőt közzétételi kötelezettség terheli a jelen szerződés vonatkozásában. Szerződő felek – a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében – a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást nem tagadhatják meg üzleti titokra való hivatkozás címén.

14. A felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket először megkísérelik egymás között békés, tárgyalásos úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a győri székhelyű bíróság illetékességét.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. rendelkezései irányadók.

16. Ez a szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a Szállítói szerződést a felek aláírják.

Kelt Győr,.....

.....  
a Megrendelő képviseletében

.....  
a Szállító képviseletében